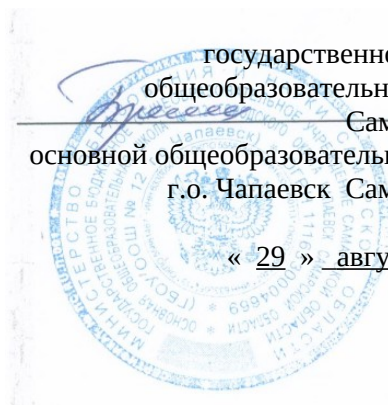


Принят на педагогическом совете
СП детский сад №5 «Зернышко»
« 30 » августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы №12
г.о. Чапаевск Самарской области
Г.Ю. Борисова
« 29 » августа 2023 год



**Годовой план
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы №12
городского округа Чапаевск Самарской области,
структурного подразделения детский сад №5 «Зернышко»**

на 2023 – 2024 учебный год

Содержание годового плана работы

1.	Цель и задачи работы на 2023-2024 учебный год	стр. 3
2.	Расстановка педагогов по группам	стр.4
3.	Содержание блоков годового плана	стр. 5
3.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности	стр. 5
3.2.	Информационно – аналитическая деятельность	стр. 6
3.3.	Работа с кадрами	стр. 7
3.3.1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	стр. 7
3.3.2.	Аттестация педагогических работников	стр. 7
3.4.	Организационно-педагогическая работа	стр. 8
3.4.1	Педсоветы	стр. 8
3.4.2.	Семинары	стр. 10
3.4.3.	Смотры-конкурсы	стр. 11
3.4.4.	Консультации для педагогов	стр. 11
3.4.5.	Мастер-классы	стр.12
3.4.6.	Открытые просмотры	стр. 12
3.4.7.	Работа в методическом кабинете	стр. 12
3.4.8.	Мероприятия, проводимые в ДОО	стр. 13
3.5.	Взаимодействие с социумом	стр. 15
3.6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	стр. 16
3.7.	Контрольная деятельность	стр. 19
3.8.	Административно- хозяйственная деятельность	стр. 20

1. Цели и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание максимально благоприятных условий для повышения качества образования через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Укреплять психофизическое здоровье дошкольников:
 - создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта ребёнка в процессе совместной деятельности и общения;
 - приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему здоровью;
 - приобщение детей к экологическим знаниям, навыкам безопасного поведения в природе, бережного отношения к природе родного края.

2. Содействовать развитию познавательной активности дошкольников посредством:
 - экспериментальной и проектной деятельности, в том числе краеведческой направленности;
 - экологического воспитания;
 - приобщения детей к социально-культурным ценностям родной страны, нравственно-патриотического воспитания.

3. Приобщение воспитанников к труду, формирование ценностного отношения детей к труду взрослых, трудолюбия:
 - ознакомление с доступными детям видами труда взрослых и формирование положительного отношения к их труду, познание явлений и свойств, связанных с преобразованием материалов и природной среды, которое является следствием трудовой деятельности взрослых и труда самих детей;
 - демонстрация необходимости постоянного труда в повседневной жизни, воспитание бережливости (беречь игрушки, одежду, труд и старания родителей, воспитателя, сверстников);
 - ознакомление с профессиями взрослых, формирование ценностного отношения к людям различных профессий.

4. Повышать компетентность педагогов в вопросах реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Расстановка педагогов по группам

Подготовительная к школе группа комбинированной направленности (дети 6-7 лет с ТНР, ЗПР)	Старшая группа комбинированной направленности (дети 5-6 лет с ТНР, ЗПР)
Воспитатель: Неронова М.В. Учитель-логопед: Куренкова Е.Г. Учитель-дефектолог: Иванова Ю.Н.	Воспитатель: Путинцева Н.С. Учитель-логопед: Куренкова Е.Г. Учитель-дефектолог: Иванова Ю.Н.

Средняя группа комбинированной направленности (дети 4-5 лет с ТНР, ЗПР)	Вторая младшая группа общеразвивающей направленности (дети от 3 до 4 лет)
Воспитатель: Фофанова М.А Учитель-дефектолог: Иванова Ю.Н. Учитель-логопед: Куренкова Е.Г.	Воспитатель: Фролова Е.А.
Первая младшая группа общеразвивающей направленности (дети от 2 до 3 лет) Воспитатель: Иволева М.М.	

3. Содержание блоков годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОО на 2023 - 2024 уч. год	в течение года	Старший воспитатель
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (Программы, Положения , локальные акты, распределение стимулирующих выплат и др.)	в течение года по необходимости	Старший воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Старший воспитатель, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОО	в течение года	Старший воспитатель
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Старший воспитатель
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Старший воспитатель, завхоз
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Май-август	Старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний: - Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год; - Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом; - О подготовке МБДОУ к летнему периоду, новому учебному году	сентябрь декабрь май	Старший воспитатель, завхоз

3.2. Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность старшего воспитателя по кадровому обеспечению.	в течение года	Старший воспитатель
2.	Подведение итогов деятельности ДОО за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; - Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы	май	Старший воспитатель, медсестра, педагоги
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
8.	Размещение на сайте актуальной информации в соответствии с требованиями к сайтам образовательных организаций	в течение года	Старший воспитатель, делопроизводитель
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
10.	Организация взаимодействия между ДОО и социальными партнерами	в течение года	Старший воспитатель, педагоги

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none">- Выявление профессиональных трудностей педагогов (опрос, анкетирование).- Составление индивидуальных маршрутов профессионально-образовательных потребностей педагогов.- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.- Отслеживание графиков курсовой подготовки.- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По индивидуальным маршрутам	Старший воспитатель, педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений округа	По плану УМО	Старший воспитатель, педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	
5.	<ul style="list-style-type: none">- Организация работы педагогов по самообразованию.- Выбор тематики и направлений самообразования- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.- Организация выставок методической литературы.- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель, педагоги
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

3.3.2. Повышение квалификации педагогов в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в СП детский сад №5 «Зернышко»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Круглый стол «Семья группы риска. Алгоритм работы» _(информационный семинар)	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Индивидуальная корректировка затруднений реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	октябрь	Старший воспитатель
3.	Организация РППС для самостоятельной деятельности детей в центрах активности	ежемесячно	Воспитатели
4.	Проектная деятельность, как средство решения годовых задач в соответствии с ФОП ДО	ежемесячно	Воспитатели
5.	Написание рабочих программ на 2024/2025 учебный год	август	Воспитатели
6.	Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи.	в течение года	Старший воспитатель
7.	Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации	в течение года	Старший воспитатель
8.	Современные формы работы с семьей. Реализация плана взаимодействия с родительским сообществом	апрель	Старший воспитатель

3.3.3. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с приказами по организации и проведению аттестации	По плану аттестации	Старший воспитатель, педагоги
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации	По плану аттестации	Старший воспитатель
4.	Написание заявления на прохождение аттестации В 2024 году:	Август	Старший воспитатель

	- Фролова Е.А., воспитатель – высшая квалификационная категория;		
--	--	--	--

3.3.4. Наставничество

Наставник	ФИО наставника	ФИО наставляемого/наставляемых	Цель работы	Предполагаемые сроки реализации наставнической деятельности
Руководитель-руководитель				
Наставник – заместитель руководителя				
Педагог-педагог				
Наставник - ментор				
Наставник - тьютор				
Наставник - коуч				
Наставник - учитель (предметник)/воспитатель	Куренкова Елена Гарриевна	Фролова Екатерина Александровна	Оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении, в приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Сентябрь 2023 – май 2024
Наставник - классный руководитель				

3.4. Организационно – методическая работа

3.4.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет № 1 – организационный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы ДОО на новый учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ деятельности ДОО в летний оздоровительный период.2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО3. Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Старший воспитатель Педагоги
2.	<p>Педагогический совет № 2 «Физическое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов в области физического развития дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Воспитательная работа ДОО по направлению «Физическое развитие»2. Сообщение «Взаимодействие педагогов и родителей по формированию у дошкольников силовых качеств выносливости, координации»3. Видеопросмотр спортивного развлечения совместного с родителями на тему: «Сильные и смелые, ловкие, умелые»4. Анализ развлечения5. Презентация современных форм работы с родителями по теме физического развития6. Решение педсовета	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
3.	<p>Педагогический совет № 3 «Инновационные подходы к развитию восприятия дошкольников с ОВЗ»</p> <p>Цель: повысить эффективность педагогической</p>	Январь	Старший воспитатель Педагоги

	<p>деятельности по развитию восприятия у дошкольников с задержкой психического развития при помощи нетрадиционных технологий.</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Эффективность деятельности педагогов по развитию восприятия» 2. Сообщение «Инновационные технологии – средство повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов» 3. Презентация педагогами современных технологий, направленных на развитие восприятия дошкольников с ОВЗ. 4. Деловая игра «Интеллектуалы». 5. Решение педсовета. 		
4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>«Функциональная грамотность как средство раскрытия учебных навыков и возможностей дошкольников »</p> <p>Цель: развитие профессиональной компетенции педагогов по формированию функциональной грамотности дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение «Основные шаги по формированию функциональной грамотности». 2. Аналитическая справка «Создание условий для развития функциональной грамотности при обучении дошкольников грамоте». 3. Доклад «Международные образовательные стандарты» 4. Презентация из опыта работы «Развитие читательской грамотности на занятиях по подготовке обучению грамоте». 5. Сообщение «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды» 6. Кейс-игра (разбор кейсов с проблемными ситуациями, перевод проблем в область задач, разработка решений выявленных задач). 7. Решение педсовета. 	Март	Старший воспитатель Педагоги
5.	<p>Педагогический совет № 5 – итоговый</p> <p>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - аналитическая справка по результатам фронтального контроля старших дошкольников с ОНР 2. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учителя- 	Май	Старший воспитатель Педагоги Медсестра

	логопеды, учителя-дефектологи, музыкальный руководитель, педагог доп. образования). 6. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период. 7. Решение педсовета		
--	--	--	--

3.4.2 Семинары

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Азбука здоровья»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги Медсестра
2.	Семинар «Театрализованная деятельность – средство формирования интонационно-выразительной стороны речи и творческого потенциала дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель

3.4.3 Смотры-конкурсы

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	«Подготовка групп к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Организация образовательной среды по формированию культурно-гигиенических навыков»	Октябрь	Педагоги
3.	«Педагогические идеи в сенсорном воспитании дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	«Театральный калейдоскоп»	Март	Старший воспитатель

3.4.4. Консультации для педагогов

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2	Значение и методика формирования культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	сентябрь	Фролова Е.А., воспитатель
3.	Использование дидактических игр в процессе обучения навыкам самообслуживания	октябрь	Фофанова М.А., воспитатель

4	«Трудности и перспективы цифровой трансформации дошкольного образования»	ноябрь	Иванова Ю.Н., старший воспитатель
5.	«Подготовка и проведение новогодних утренников»	декабрь	Фильшина Л.Н., музыкальный руководитель
6.	Особенности сенсорно-перцептивных функций у дошкольников с ЗПР	январь	Иванова Ю.Н., учитель-дефектолог
7.	Современные подходы к развитию театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	февраль	Фролова Н.В., воспитатель
8.	Интонационная выразительность речи	февраль	Куренкова Е.Г., учитель-логопед
9.	Использование игровой технологии для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей	март	Неронова М.В., воспитатель
10	Формирование ранней читательской грамотности у дошкольников	апрель	Куренкова Е.Г., учитель-логопед
11.	Особенности планирования оздоровительной работы в летний период	май	Елисеева Е.П., медсестра

3.4.5. Мастер – классы

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Игровые приемы в воспитании культурно-гигиенических навыков	декабрь	Фролова Е.А., воспитатель
2.	ТРИЗ в развитии восприятия дошкольников с ЗПР	январь	Фролова Н.В., воспитатель
3.	Система упражнений по формированию интонационной выразительности речи	февраль	Куренкова Е.Г., учитель-логопед
3.	Обучение грамоте детей дошкольного возраста	март	Куренкова Е.Г., учитель-логопед

3.4.6. Открытые просмотры

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Самообслуживание	октябрь	Фофанова М.А., воспитатель
2.	Познавательно-исследовательская деятельность	январь	Князькина В.В., воспитатель
3.	Музыкальная деятельность	февраль	Фильшина Л.Н., музыкальные руководители
4.	Социально-коммуникативная деятельность	март	Фролова Н.В., воспитатель
5.	Коммуникативная деятельность	март	Куренкова Е.Г., учитель-логопед

3.4.7 Работа в методическом кабинете

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОО	1 раз в 10 дней	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август, январь, май	Старший воспитатель
15.	Помощь педагогам в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

3.4.8. Мероприятия, проводимые в ДОО

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	- 1 сентября - «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Неделя безопасности - Конкурс совместного творчества с родителями - «Солнце на ладошке» для разновозрастных групп - Выставка рисунков и поделок «Осень золотая» 		Музыкальный руководитель
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Акция «Пусть осень жизни будет золотой» (изготовление подарков пожилым людям) - Развлечения «Волшебное яблоко» (разновозрастные группы) - «Ягодки-рябинки» (старшая группа) - Осенняя ярмарка (подготовительная группа) - Конкурс совместного творчества (рисунки, фотографии, малые скульптурные формы) «МОЯ ГУБЕРНИЯ» - Общее родительское собрание 	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс детского рисунка «Сказки Бианки» - Выставка рисунков «Мама - лучший друг» - Музыкальный досуг «Портрет любимой мамочки» 	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление групп к Новому году «Елочка-красавица» - Новогодние утренники для всех возрастных групп 	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Развлечения: «Забавы Зимушки-зимы» (разновозрастные группы) «Зима пришла, Рождество принесла» (старшая и подготовительные группы) «Коляда пришла – отворяй ворота (все группы) - Конкурс зимних участков 	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Фотовыставка «Защитникам Отечества посвящается» воспитатели - Выставка детского творчества «Наша Армия сильна» - Развлечение «Мы солдаты – храбрые ребята» (разновозрастные группы) - Развлечение «Папа может!» (старшая и подготовительные группы) Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2022» 	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	<ul style="list-style-type: none"> - «Праздник бабушек и мам» — досуг для детей старшей и подготовительных групп - «Пришли на праздник мамы, мы дружно их поздравим!» — утренник для детей разновозрастных групп - Выставка «Мамины руки не знают скуки» - Конкурс частушек «Музыкальная радуга» - Спортивное развлечение «Ура-биатлон!» 	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог доп. образования
8.	<ul style="list-style-type: none"> - «День смеха» — досуг для детей старшей и подготовительных групп - Выставка детского творчества «Пасхальное яйцо» - Праздник «Весну встречаем!» - Выставка детского творчества «Загадочный космос» - Неделя экологических знаний 	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка детского творчества. Конкурс рисунков к 9 Мая - Праздник «День Победы – помним мы и наши деды!» - Квест «Дорогами бессмертного полка» - «Прощай, любимый детский сад!» — выпускной 	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог доп.

утренник для детей подготовительных групп		образования
---	--	-------------

3.5. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Библиотекой семейного чтения - Краеведческим музеем, - Детской школой искусств «Гармония», - ГБОУ ООШ № 12	В течение года	Старший воспитатель
2.	Преимственность со школой		
	Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой детского сада	Сентябрь	Зам.директора по УВР, старший воспитатель
	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
	Участие в педагогических советах.		
	Взаимное консультирование.		
	Проведение совместных родительских собраний		
	Содержание работы с детьми		
	Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Зам.директора по УВР, старший воспитатель
	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
	Беседа о школе		
	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Ноябрь	
	Чтение и рассказывание стихов о школе		
	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
	Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
	Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»		
	Словесные и дидактические игры школьной тематики		
	Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе		
	Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»		
	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	Учителя начальных классов, воспитатели
	Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	

			подготовитель-
	Выпуск детей из детского сада	Май	Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели подготовитель- ной группы
	Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	Сентябрь май	Педагоги

4.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Совершенствование системы работы с семьей в ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОО.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	Сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Родительские собрания

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Общие родительские собрания			
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Январь	Старший воспитатель
3.	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
Групповые родительские собрания			

1.	Разновозрастная группа №1: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Разновозрастная группа №2: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–6 лет с ЗПР»		Воспитатели Учитель-дефектолог
3.	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели Учитель-логопед Учитель-дефектолог
1	Разновозрастная группа №1: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего и старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели Учитель-логопед
2	Разновозрастная группа №2: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»		Воспитатели
3	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		Воспитатели Учитель-логопед
	Разновозрастная группа №1: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Март	Воспитатели
	Разновозрастная группа №2: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		Воспитатели Педагог-психолог
	Старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		
	Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»		Воспитатели Учитель-логопед

3.7. Контрольная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	Ежедневно в течение года	Старший воспитатель Медсестра
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний 	В течение года	Старший воспитатель

	<p>-Организация питания в группах</p> <p>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</p> <p>-Навыки самообслуживания детей</p> <p>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</p> <p>-Культура поведения за столом</p> <p>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>-Двигательная активность детей в режиме дня</p> <p>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</p> <p>- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</p>		
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <p>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>- Выполнение натуральных норм питания детей.</p> <p>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</p> <p>- Состояние документации по группам.</p> <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно	<i>Старший воспитатель</i> Медсестра
4.	<p>Тематический контроль</p> <p>1. «Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию и развитию культурно-гигиенических навыков» (разновозрастная группа №2).</p> <p>2. «Эффективность деятельности педагогов по развитию восприятия» (старшая группа).</p> <p>3.«Создание условий для развития функциональной грамотности при обучении дошкольников грамоте» (подготовительная группа)</p>	октябрь январь март	<i>Старший воспитатель</i>
5.	<p>Фронтальный контроль в разновозрастной группе №1.</p>	апрель	<i>Старший воспитатель</i>

3.8. Административно- хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОО в 2021-2022 учебном году	В течение года	<i>Старший воспитатель</i>
2.	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДООУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Педагоги
3.	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Педагоги
4.	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> Об итогах летней оздоровительной 	сентябрь	Старший воспитатель

	<p>работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с приказами по ДОО на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 		
5.	<p><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение санитарных правил 	сентябрь	Старший воспитатель Медсестра
6.	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Замена посуды, имеющей сколы. • Приобретение резиновых ковриков на пищеблок 	в течении года	Завхоз
7.	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Завхоз
8.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	в течение года	Старший воспитатель Завхоз Педагоги
9.	Инвентаризация	октябрь	Завхоз
10.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Дворник Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
12.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
14.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия