

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

(Наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол  
от 29.08.2025 года № 1

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол  
от 01.09.2025 года № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование  
образовательной организации)  
 / О.К. Ягова /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
29.08.2025 (Дата)

-----  
УТВЕРЖДЕНО

приказом  
ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
от 29.08.2025 № 133/1

**Положение**  
**о логопедической помощи обучающимся**  
**в структурном подразделении детский сад №5 «Зернышко»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации логопедической помощи обучающимся (далее – воспитанникам) в ДОО, осваивающим основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Минпросвещения РФ от 01.11.2024 N 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом ГБОУ.

1.3. **Логопедическая помощь** – это комплекс специальных педагогических мероприятий, направленных на преодоление и профилактику нарушений устной речи у воспитанников, а также на создание условий для их успешной социализации и подготовки к школьному обучению.

1.4. Логопедическая помощь в ДОО оказывается:

1.5. Непосредственную логопедическую помощь оказывает учитель-логопед, имеющий высшее педагогическое образование по специальности «Логопедия».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

**2.1. Цель:** Своевременное выявление, преодоление и профилактика нарушений речевого развития у воспитанников, обеспечение их оптимальной речевой коммуникации и готовности к обучению в школе.

### **2.2. Задачи:**

- Диагностика уровня речевого развития воспитанников.
- Коррекция нарушений звукопроизношения, фонематических процессов, лексико-грамматического строя речи, связной речи.
- Профилактика нарушений письменной речи (дисграфии, дислексии).
- Развитие артикуляционной, мелкой и общей моторики, психических процессов, тесно связанных с речью (внимание, память, мышление).
- Консультирование родителей (законных представителей) и педагогов ДОО по вопросам речевого развития детей, создания речевой среды.
- Формирование у всех участников образовательного процесса информационной и мотивационной готовности к логопедической работе.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

### **3.1. Группа комбинированной направленности для детей с ТНР:**

- Открывается учредителем ДОО на основании заключения ПМПК о необходимости создания специальных условий.
- Комплектуется строго на основании **заключения ПМПК**, подтверждающего наличие у ребенка ТНР и рекомендации обучения по АОП для детей с ТНР в группе комбинированной направленности.

- **Наполняемость** группы устанавливается в соответствии с действующими СанПиН (как правило, **15 чел.**). Зачисление производится приказом директора ГБОУ при наличии полного пакета документов, включая заключение ПМПК и заявление родителей.

### **3.3. Периодичность и продолжительность занятий:**

- Индивидуальные занятия: 2-3 раза в неделю продолжительностью **10-15 минут** (для детей 4-5 лет) и **15-20 минут** (для детей 5-7 лет).
- Подгрупповые занятия: 2 раза в неделю продолжительностью **20 минут** (для детей 4-5 лет), 3 раза в неделю продолжительностью **25 мин** (для детей 5-6 лет) и 4 раза в неделю продолжительностью **30 минут** (для детей 6-7 лет).

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА**

### **4.1. Учитель-логопед имеет право:**

- Самостоятельно выбирать методики, формы и средства коррекционной работы в рамках утвержденных программ.
- Проводить обследование речевого развития детей с согласия родителей.
- Давать рекомендации воспитателям и родителям по закреплению речевых навыков.
- Участвовать в работе ППк ДОО, педагогических советов.
- Повышать свою квалификацию.

### **4.2. Учитель-логопед обязан:**

- Проводить углубленное логопедическое обследование всех воспитанников с ОВЗ ДОО в начале, середине и конце учебного года.
- Формировать списки детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- Разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые программы коррекционной работы.
- Вести необходимую документацию.
- Взаимодействовать с воспитателями, педагогом-психологом, медицинским работником.
- Информировать родителей о результатах обследования и динамике коррекции.
- Готовить документацию для представления детей на ПМПК.

### **4.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- Обращаться за консультацией к учителю-логопеду.
- Получать информацию о речевом развитии своего ребенка, целях и задачах коррекционной работы.
- Присутствовать на индивидуальных занятиях по предварительной договоренности.

### **4.4. Родители (законные представители) обязаны:**

- Своевременно предоставлять заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной направленности для детей с ТНР).
- Выполнять рекомендации учителя-логопеда по закреплению речевых навыков в домашних условиях.
- Посещать консультации, родительские собрания.
- Информировать логопеда об изменениях в состоянии здоровья ребенка, влияющих на его речь.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **5.1. Учитель-логопед ведет следующую обязательную документацию:**

- Годовой план работы.
- Журнал обследования речевого развития воспитанников ДОО.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Речевые карты на каждого ребенка, занимающегося в группе для детей с ТНР
- Индивидуальные планы (программы) коррекционной работы.
- Перспективные и календарные планы подгрупповых занятий.
- Тетради для домашних заданий).
- Отчет о результатах коррекционной работы за учебный год (аналитическая справка).

### **5.2. Вся документация хранится в логопедическом кабинете в течение 5 лет после выпуска ребенка, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.**

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Для оказания логопедической помощи ДОО предоставляет учителю-логопеду отдельный кабинет, соответствующий требованиям СанПиН и оснащенный:

- Рабочим местом (стол, стул, зеркало) для индивидуальной работы.
- Детской мебелью для подгрупповых занятий.
- Зеркалом с лампой дополнительного освещения.
- Учебно-методическими комплектами, дидактическими материалами, игровым оборудованием.
- Техническими средствами обучения (при наличии).

6.2. Оснащение логопедического кабинета должно обеспечивать возможность проведения коррекционной работы по всем направлениям развития речи.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОО и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора ГБОУ.