

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 29.08.2025 года № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол
от 01.09.2025 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)
 / О.К. Ягова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
29.08.2025 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск

(наименование образовательной организации)
от 29.08.2025 № 133/1

Положение

**о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированных
основных образовательных программ дошкольного образования для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в структурном подразделении детский сад №5 «Зернышко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к порядку разработки, структуре, утверждению и реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (далее – АООП ДО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов в ДОО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 12, 28, 55, 79);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, ред. от 25.10.2023);
- Уставом ГБОУ.

1.3. АООП ДО – это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.4. АООП ДО разрабатывается и реализуется для следующих категорий обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

- * с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);
- * с задержкой психического развития (ЗПР);
- * с интеллектуальными нарушениями (УО);
- * с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА);
- * с расстройствами аутистического спектра (РАС);
- * со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития – ТМНР);
- * слабослышащих, слабовидящих и др.

1.5. АООП ДО является локальным нормативным актом ДОО, обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками, участвующими в ее реализации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ АООП ДО

2.1. Цель: Создание в ДОО специальных психолого-педагогических условий, обеспечивающих получение качественного дошкольного образования детьми с ОВЗ, их разностороннее развитие, коррекцию нарушений, успешную адаптацию и интеграцию в общество.

2.2. Задачи:

- Реализация права ребенка с ОВЗ на доступное и качественное образование в условиях инклюзивного или группового (компенсирующей направленности) обучения.
- Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.
- Определение содержания, планируемых результатов, форм и методов образования с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.
- Осуществление комплексной психолого-медико-педагогической коррекции нарушений развития.

- Обеспечение взаимодействия с семьей для полноценного развития ребенка.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АООП ДО

3.1. Основанием для разработки АООП ДО является:

- Наличие у ребенка заключения ПМПК с рекомендациями по созданию специальных образовательных условий, в том числе по реализации АООП.
- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОУ для обучения по АООП.

3.2. Разработчиками АООП ДО являются:

- Рабочая группа, назначаемая приказом директора ГБОУ, в состав которой входят: старший воспитатель (руководитель группы), воспитатели группы, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель и другие специалисты, участвующие в образовательном процессе.

3.3. Этапы разработки АООП ДО:

1. **Организационно-аналитический:** Изучение заключения ПМПК, проведение внутренней психолого-педагогической диагностики, анализ образовательных потребностей ребенка и семьи.
2. **Проектировочный:** Определение варианта АООП (на основе рекомендаций ПМПК), формулировка целевого, содержательного и организационного разделов программы.
3. **Экспертно-согласовательный:** Обсуждение проекта АООП на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) ДОО, согласование с родителями (законными представителями).
4. **Утверждение:** АООП ДО утверждается приказом директора ГБОУ.

3.4. Структура и содержание АООП ДО должна соответствовать требованиям ФГОС ДО и включать:

- **Целевой раздел:** Пояснительная записка (цели, задачи, принципы, характеристики детей), планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры, адаптированные с учетом особенностей развития), система оценки результатов.
- **Содержательный раздел:** Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям с учетом особых образовательных потребностей; содержание коррекционно-развивающей работы; программа формирования базовых учебных действий (для вариантов, предполагающих подготовку к школе); содержание работы по профессиональной коррекции нарушений развития (работа специалистов); особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
- **Организационный раздел:** Материально-техническое обеспечение; методические материалы; режим дня; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; планирование образовательной деятельности; перечень нормативных и нормативно-методических документов.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ АООП ДО И КОРРЕКТИРОВКА

4.1. Реализация АООП ДО осуществляется:

- В группах компенсирующей направленности в зависимости от рекомендаций ПМПК и условий, созданных в ДОО.
- Через обязательное взаимодействие всех участников образовательных отношений: воспитателей, специалистов (дефектолога, логопеда, психолога), родителей (законных представителей), медицинского работника.
- С использованием специальных методов, приемов, учебных пособий, дидактических материалов, технических средств обучения, учитывающих особенности детей.

4.2. Психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП ДО осуществляет ППк ДОУ, который:

- Координирует работу педагогов и специалистов.
- Проводит промежуточный мониторинг динамики развития ребенка и эффективности реализации АООП (не реже 2 раз в год).
- Вносит необходимые коррективы в индивидуальные планы работы.

4.3. Корректировка АООП ДО проводится в случаях:

- Изменения рекомендаций ПМПК (на основании нового заключения).
- Недостаточной эффективности реализации программы (по результатам мониторинга ППк).
- Существенного изменения образовательных потребностей ребенка.
- Запроса родителей (законных представителей).
Решение о корректировке принимается на заседании ППк ДОУ, изменения утверждаются приказом заведующего.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Администрация ДОО обязана:

- Создать условия для разработки и реализации АООП ДО (кадровые, материально-технические, методические).
- Обеспечить утверждение программы и контроль за ее исполнением.
- Организовать повышение квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.

5.2. Педагогические работники, реализующие АООП ДО, обязаны:

- Знать содержание АООП ДО и индивидуальных программ детей.
- Своевременно и качественно выполнять мероприятия, предусмотренные программой.
- Участвовать в работе ППк, проводить мониторинг развития детей.
- Взаимодействовать с родителями (законными представителями) и коллегами.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в разработке и обсуждении АООП ДО для своего ребенка.
- Получать консультативную помощь по вопросам реализации программы.
- Знакомиться с содержанием программы и ходом ее реализации.
- Принимать решение о необходимости корректировки программы совместно со специалистами ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Своевременно предоставлять заключение ПМПК и иную необходимую информацию о ребенке.
- Соблюдать условия договора об образовании и АООП ДО.
- Взаимодействовать с ДОУ, выполнять рекомендации педагогов и специалистов в рамках реализации программы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. АООП ДО является документом, хранящимся у старшего воспитателя и руководителя соответствующей группы (воспитателя) в течение всего времени обучения ребенка по данной программе и 5 лет после его выпуска.

6.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с АООП ДО подтверждается их подписью на листе ознакомления, который хранится в личном деле воспитанника.

6.3. Отчет о результатах реализации АООП ДО за учебный год представляется творческой (рабочей) группой на итоговом заседании ППк ДОО и педагогическом совете.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора ГБОУ.