

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ
основная ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 4 от 01.04.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)
_____/ О.К. Ягова ____/
(Подпись) (И.О. Фамилия)
_____01.04.2025 год (Дата)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 03.04.2025 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск

(наименование образовательной организации)
от 01.04.2025 № 46/1

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
СП детский сад №5 «Зернышко»
ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск**

Чапаевск, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) СП детский сад №5 «Зернышко» ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28.
- Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Конституцией Российской Федерации,
- Уставом ГБОУ ООШ №12 г.о. Чапаевск (далее - ГБОУ)

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) СП детский сад №5 «Зернышко».

2. Порядок и основание перевода воспитанников СП детский сад №5 «Зернышко» из группы в группу

2.1. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом директора ГБОУ.

2.3. Также директор ГБОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников СП детский сад №5 «Зернышко» из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК, с согласия родителя (законного представителя) ребенка.

3. Порядок и основание перевода воспитанников СП детский сад №5 «Зернышко» в другую образовательную организацию

3.1. Директор ГБОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ДОО.

3.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из СП детский сад №5 «Зернышко» в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал «Госуслуги», Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в СП детский сад №5 «Зернышко».

- после получения направления в желаемую ДОО, родитель обращается в СП детский сад №5 «Зернышко» с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. При прекращении деятельности ДОО в случаях аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии:

- Должностное лицо ДОО информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ДОО;

- Должностное лицо ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ДОО. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ДОО.

Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из СП детский сад №5 «Зернышко»

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования
- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств СП детский сад №5 «Зернышко»

4.3. Отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом директора ГБОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБОУ об отчислении воспитанника, на основании заявления родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из детского сада №5 «Зернышко».

5. Сохранение места в СП детский сад №5 «Зернышко» за воспитанниками

5.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя), место за воспитанником сохраняется: на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя), по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

6. Порядок восстановления воспитанника СП детский сад №5 «Зернышко»

6.1. Воспитанник, отчисленный из СП детский сад №5 «Зернышко» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации г. Чапаевск и наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации. Директор ГБОУ издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБОУ возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ГБОУ.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией ГБОУ, разрешаются путем обращения в Юго-Западное управление министерства образования Самарской области.

7. Заключительный порядок

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.